

Die kath. Kirchengemeinde St. Stephanus in Leverkusen sucht

## Eine/n Pfarramtssekretär/in (m/w/d)

ab dem 01.08.2025 oder später, unbefristet in Teilzeit mit einem Beschäftigungsumfang von 28,5 Wochenstunden für unser Büro in Leverkusen Bürriig

### Ihre Aufgaben:

- Organisation des Gemeindelebens
  - Mitorganisation von Veranstaltungen und Aktionen der Gemeinde
  - Kalender- und Terminverwaltung für Dienstpläne, Sakramentenspendung und Raumvermietung via KaPlan (Software)
  - Bearbeitung aller Sakramente
- Gemeindemitgliederverwaltung (Führen der Kirchenbücher, Ausstellung von pfarramtlichen Bescheinigungen etc.)
- Verwaltung von Ehrenamtsdaten und Präventionsdokumenten via KaPlan (Software)
- Bearbeitung des kirchlichen Meldewesens in e-mip (Software)
- Buchhaltung und Finanzen (Führen der Pfarramtskasse, Bearbeitung von Rechnungen, Abrechnen von Kollekten/Spenden, Erstellen von Spendenbescheinigungen etc.)
- Publikumsverkehr
- Öffentlichkeitsarbeit, Bearbeitung der Homepage und Erstellung der Pfarrnachrichten
- Allgemeine Verwaltungs- bzw. Büroaufgaben

### Wir wünschen uns:

- eine kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- gute PC und Microsoft Office Kenntnisse (e-mip und KaPlan Kenntnisse von Vorteil)
- Identifikation mit den Aufgaben, Werten und Zielen eines kath. Trägers

### Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsplatz
- eine herzliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Raum für eigene Ideen und Impulse
- eine strukturierte Einarbeitung, sowie individuelle Weiterentwicklung durch Fort- und Weiterbildungen
- eine attraktive Vergütung nach KAVO, Entgeltgruppe E 7 in Anlehnung an den TVÖD
- mit zusätzlichen Leistungen wie betrieblicher Altersvorsorge, VL, Weihnachtsgeld und Leistungszulage
- Möglichkeit zur Teilnahme an Exerzitien und Einkehrtagen
- Möglichkeit des Bezugs des Deutschlandtickets als Jobticket

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, sende Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 10.07.2025 an [sabina.offermann@erzbistum-koeln.de](mailto:sabina.offermann@erzbistum-koeln.de)

Für Vorabauskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung: Pastoralbüro Tel: (0214) 312045-00